

L'Association Québécoise des Entrepreneurs en Infrastructure (AQEI) est à la recherche de candidatures pour combler le poste

Conseiller(ère) en communication

L'association est à la recherche d'un(e) **conseiller(ère) en communication**, intéressé(e) à se joindre à une équipe dynamique et remplie de talents qui serait prêt(e) à porter la mission et endosser les valeurs de l'association.

Vous avez une facilité à rédiger et mettre en valeur des avancées politiques, des réalisations techniques de vos collègues et savez comment mettre de l'avant leurs dossiers et leurs réussites? Vous êtes un excellent(e) communicateur(trice) et les moyens de communications ainsi que les réseaux sociaux n'ont plus de secret pour vous? Vous êtes créatif(ve), rigoureux(se), doté(e) d'une éthique irréprochable?

Si le défi vous inspire et que vous êtes prêt(e) à contribuer par vos savoirs et votre énergie, **postulez !**

Formation et connaissances

- Formation en communication (formation universitaire, un atout)
- 3 – 5 ans d'expérience pertinente
- Sens de l'organisation, respect des échéanciers et des priorités
- Esprit d'équipe et habiletés interpersonnelles développées
- Est en mesure de se déplacer pour assister la direction lors de représentations politiques
- Possède une excellente grammaire française et très bonne capacité rédactionnelle
- Possède des connaissances avancées de la suite Office

Qualités recherchées

La personne doit ...

- Avoir une connaissance des différents intervenants du domaine de la construction au Québec et particulièrement du génie civil municipal
- Avoir de l'entregent, être organisée, autonome, dynamique et savoir bien gérer ses priorités
- Être une bonne communicatrice
- Être un excellent stratège et être soucieuse du service à la clientèle
- Avoir des habiletés à développer et à maintenir de bonnes relations d'affaires

Conditions d'emploi et avantages sociaux / Politiques

L'association travaille avec engagement pour créer et maintenir un environnement de travail où la collaboration et le développement des compétences professionnelles sont des acquis et où le bien-être en milieu de travail est ressenti. Pour le bien-être de ses employés, l'association s'assure du respect de sa *Politique de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel au travail et traitement des plaintes*.

- Horaire de travail flexible
- Régime d'assurance collective
- Régime d'épargne collectif (entrée en vigueur en 2022)
- Trois (3) semaines de vacances annuelles
- Vendredis après-midi libres (durant toute l'année)
- Congé plein air (1)
- Dix (10) jours fériés (ceux de la construction)
- Remboursement de la cotisation annuelle à un ordre professionnel, si applicable
- Cellulaire et forfait
- Portable

- Politique de télétravail
- Politique de remboursement des frais
- Directive encadrant la régie interne des comités spéciaux de la corporation

Salaire

Selon expérience

Lieux de travail

Les bureaux sont situés à Anjou.
Politique de télétravail également en place.

La personne choisie pourrait être appelée à se déplacer fréquemment pour couvrir les événements de l'association ainsi que les représentations et rencontres effectuées par l'association.

Date de début d'embauche

Disponible immédiatement

Description du poste

Sous la responsabilité de la direction générale et en collaboration avec la direction à l'administration et l'ensemble des chargé(e)s de projets de l'association, la personne aura, de façon générale, un rôle déterminant afin de faire connaître, au quotidien, toutes les actions effectuées (notamment les travaux des comités) par les permanents de l'association qui pourraient avoir une influence positive sur le quotidien des membres.

La personne devra :

- Élaborer, déployer et gérer un plan de communication et des outils de diffusion et faire le suivi de l'ensemble des dossiers en communication (rencontres politiques, rédaction de mémoires, lettres, représentations auprès de donneurs d'ouvrage ou d'instance publique, participation à des événements publics, conférences, colloques, entrevues)
- Soutenir les chargé(e)s de projets de l'association (Génie civil / SST et signalisation / Formation / Événements) dans le marketing de leurs initiatives, produits, services et événements afin d'en faire la promotion, la diffusion (chronique, outils, bulletin d'informations, mémoires, communiqués)
- Fidéliser les membres et participer au recrutement de nouveaux membres
- Recueillir les résultats des travaux des comités de l'association et veiller

De façon plus spécifique, la personne devra :

Communication générale :

- Élaborer, en collaboration avec l'équipe, un plan de communication (interne et externe) et les stratégies de communication qui en découlent pour soutenir les relations publiques ou gouvernementales de l'association
- Soutenir la direction générale dans la mise en valeur du positionnement stratégique développé auprès des instances gouvernementales en vue de les faire adhérer aux représentations de l'association
- Développer et alimenter le contenu des plateformes de l'association
- Être responsable de la mise à jour des informations se trouvant sur le site Web et réseaux sociaux de l'association (rédaction de contenu, pièces promotionnelles, référencement, mots clés, ...)
- Effectuer le suivi approprié avec les fournisseurs de services (ex : site Web, courriels, ...)
- Inciter les membres à faire du site Web de l'association, leur outil de référence

Budget :

- Élaborer les budgets (en collaboration avec les finances et administration) qui lui sont requis à la réalisation des diverses activités (plan d'action)
- Identifier les besoins financiers afin de pouvoir concrétiser des opportunités de marketing (réalisations, produits (ex : formation) et services)
- Faire faire, au besoin, des analyses de marché, de tendances, de notoriété, afin de promouvoir les caractéristiques distinctives de l'association
- Développer annuellement un plan d'action équilibré mettant en lumière les priorités, les ressources et les budgets requis

Rétention, recrutement, référencement :

- Élaborer une campagne annuelle visant la croissance du membership de l'association et sa rétention, développer des stratégies publicitaires dont feraient partie les incitatifs pour les membres
- Coordonner un sondage annuel de satisfaction des membres, analyser les résultats et émettre des recommandations
- Encadrer les services de référencement aux membres en fonction des besoins émergents, repérer et négocier les ententes de partenariat possibles
- Faire la promotion des services de référencement
- Promouvoir les activités de réseautage pour les membres

Comité Communications et Marketing (en collaboration avec la personne responsable des événements)

- Collaborer avec le/la chargé(e) de projets du CCM et la DG dans l'élaboration des objectifs, du plan d'action et des budgets du CCM et collaborer à l'atteinte de ceux-ci
- Participer aux rencontres du CCM

Imputabilités

La personne doit rendre compte à la direction générale de, du, des, de la:

- Résultats obtenus
- Qualité des stratégies, du plan de communication et l'utilisation des médias sociaux et leurs répercussions sur la visibilité et la notoriété de l'association
- Efficacité des relations publiques et médiatiques pour promouvoir le positionnement stratégique de l'association et de son image de marque
- Efficacité des campagnes sur le développement du membership et sa fidélisation
- Qualité des collaborations (actives) avec les chargé(e)s de projets de l'association, la direction de l'administration et la direction générale
- Adhésion à la mission, aux valeurs et au code d'éthique de l'association
- Efficacité de sa gestion budgétaire
- Contribution au maintien d'un climat de travail sain et productif

Vous souhaitez postuler ?

Nous en sommes ravis et avons hâte de faire votre connaissance ! Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel accompagné d'une lettre de motivation, **en mentionnant le titre du poste**, au plus tard à info@recruteurh.com

Seuls les candidats invités à participer au processus de sélection seront contactés. L'association encourage la diversité culturelle et sociale et souscrit aux principes d'équité.

Note : Il peut arriver que le masculin ait été utilisé, et ce, uniquement dans un but d'alléger le texte, sans préjudice pour la forme féminine.